



OÖ Jugendcenter-Unterstützungsverein

## Stellenangebot

### Dienstgeber:

OÖ. Jugendcenter-Unterstützungsverein  
Volksgartenstraße 34  
4020 Linz  
Tel. 0732/665391-34042  
[www.jcuv.at](http://www.jcuv.at)

### Kontaktperson:

Stefan Reichl

### Bewerbung bis:

20. November 2024

### Berufsbezeichnung:

Koordinator:in der Jugendzentren (m/w/d)

### Arbeitsort:

Vereinszentrale, Volksgartenstraße 34, 4020 Linz

### Arbeitsplatzbeschreibung:

Der OÖ Jugendcenter-Unterstützungsverein ist ein dynamischer, gewerkschaftsnaher und gemeinnütziger Verein, der sich leidenschaftlich der offenen Jugendarbeit in unseren Partnergemeinden widmet. Mit 20 Jugendzentren sind wir der größte Anbieter von Jugendzentren in Oberösterreich und bieten Jugendlichen die Möglichkeit, sich zu entfalten und aktiv am Leben ihrer Gemeinschaft teilzunehmen. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams in der Vereinszentrale suchen wir eine:n motivierte:n und tatkräftige:n Mitarbeiter:in, welche:r die Koordinierung der Standorte übernimmt. Du hast Lust, neue Impulse zu setzen und unsere qualitative Jugendarbeit auf ein noch höheres Niveau zu heben? Wenn du bereit bist, gemeinsam mit uns etwas zu bewegen, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

### Tätigkeiten:

- **Strategische Koordination:** Du übernimmst im Auftrag des Vereinssekretärs die Kontrolle und aktive Mitwirkung an unseren Jugendzentrumsstandorten, um ein optimales Umfeld für unsere Jugendlichen zu schaffen.
- **Onboarding neuer Talente:** Du wirkst bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen mit und gewährleistest, dass alle nach den hohen Standards unseres Vereins arbeiten.
- **Kreative Projektentwicklung:** Du sammelst innovative Ideen und organisierst spannende neue Projekte für unsere Jugendeinrichtungen, die das Leben der Jugendlichen bereichern.
- **Qualitätssicherung:** Du kontrollierst die inhaltlichen Monatsprogramme der einzelnen Jugendzentren, um sicherzustellen, dass sie unseren hohen Ansprüchen genügen.
- **Eventorganisation:** Du bist aktiv an der Planung und Durchführung von Landesveranstaltungen beteiligt und sorgst dafür, dass diese unvergesslichen Erlebnisse bieten.
- **Unterstützung der Vereinsleitung:** Du stehst dem Vereinssekretär zur Seite und bringst deine Ideen und Fähigkeiten ein, um unsere Ziele zu erreichen.
- **Netzwerkpflege:** Du pflegst den Kontakt zu unseren Partnergemeinden und stärkst so unsere Zusammenarbeit.

- **Öffentlichkeitsarbeit:** Du präsentierst unseren Verein in der Öffentlichkeit und förderst unser positives Image. Weiters kümmerst du dich um die Bewerbung unserer Jugendeinrichtungen in der Öffentlichkeit, sei es durch Pressearbeit oder Kooperationen, um ein breites Publikum zu erreichen.
- **Social Media Management:** Du verwaltest unsere Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram) und die Homepage, um unsere Reichweite zu erhöhen und unsere Jugendzentren bekannt zu machen.

#### **Anforderungsprofil:**

- Umfassende Erfahrung in der Jugendarbeit sowie in leitenden Positionen
- Eigenes Auto und Führerschein B für Dienstreisen
- Selbstbewusstes Auftreten und die Fähigkeit, andere zu begeistern
- Eigeninitiative und Engagement, um innovative Ideen voranzutreiben
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Führungskompetenz und die Fähigkeit, ein Team zu motivieren
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit, um gemeinsam Lösungen zu finden
- Durchsetzungsvermögen und den Willen, Verantwortung zu übernehmen

#### **Arbeitszeit:**

37 Std./Woche (Vollzeit)

#### **Entlohnung:**

Gemäß dem Kollektivvertrag für die Sozialwirtschaft Österreich beträgt das Mindestentgelt für eine Vollbeschäftigung 2.881,60 € brutto. Eine höhere Einstufung ist möglich, sofern eine entsprechende Ausbildung sowie relevante Vordienstzeiten vorliegen. Darüber hinaus werden Spesen für Kilometer und Diäten erstattet.

#### **Eintrittsdatum:**

November/Dezember 2024 (nach Vereinbarung)

#### **Bewerbungsunterlagen:**

Bewerbung mit Motivationsschreiben, Dienstzeugnisse

#### **Wir bieten:**

- Gut organisierte Einschulung und Einarbeitungsphase
- Flexible Arbeitseinteilung
- 6 Wochen im Jahr frei (Urlaubsanspruch + Freizeittage)
- Smartphone und Notebook zur freien Nutzung
- Ausgezeichnete Konzepte und klare Arbeitsabläufe
- Mitarbeiter:innenvergünstigungen mit der VIVO Card
- Ein modernes abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem motivierte Kolleg:innen gemeinsam Teamarbeit leben und Erfolge feiern
- Einen Arbeitsplatz der mit öffentlichen Verkehrsmitteln top erreichbar ist

Bewerbungen an: [jcuvoe@oegb.at](mailto:jcuvoe@oegb.at)  
Linz, am 30.10.2024

Stefan Reichl